

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»**

**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

Гуманитарный колледж

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.09 Деловой этикет**

специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

2020 г.

ОДОБРЕНА  
Предметной (цикловой) комиссии по  
общепрофессиональным  
дисциплинам/профессиональным модулям  
по специальностям  
54.02.08 Техника и искусство фотографии,  
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Разработана в соответствии с требованиями  
Федерального государственного  
образовательного стандарта по специальности  
среднего профессионального образования  
54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного  
приказом Минобрнауки России от 27 октября  
2014 года № 1391

Протокол № 1 от «09» сентября 2020 г.

4 курс

Разработчик: Неренц Д.В., к. фил. н., преподаватель Гуманитарного колледжа РГГУ

---

---

Рецензент: Макарова Наталия Яковлевна - к. пед. наук, декан факультета журналистики  
РГГУ

---

---

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Деловой этикет

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины ОП.09 Деловой этикет является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 27 октября 2014 года № 1391.

Рабочая программа дисциплины Деловой этикет может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки и специальностям СПО, входящим в состав укрупненной группы 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.

Рабочая программа дисциплины Деловой этикет может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина Деловой этикет относится к вариативной части общепрофессионального цикла и является профессиональной дисциплиной ОП.09.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

**Целью курса** является формирование теоретических знаний и практических умений в области делового этикета, формирование представлений о правилах профессионального взаимодействия, об особенностях межличностного и межгруппового взаимодействия в профессиональной сфере.

Цель курса конкретизируется в ряде *задач*:

1. познакомить студентов с научными основами этики;
2. раскрыть содержание, специфику данной учебной дисциплины;
3. показать связь этики с другими областями научного знания;
4. способствовать формированию у студентов профессионального самосознания;
5. создать предпосылки для практической реализации знаний в различных сферах жизни общества.

Профессиональная деятельность специалистов – дизайнеров предусматривает социальное и профессиональные связи и отношения, что неразрывно связано с формированием профессиональных компетенций в сфере организации взаимодействия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- применять знания по деловому этикету в различных сферах жизнедеятельности и непосредственно в профессиональной деятельности;

- уметь использовать принципы профессиональной этики с целью организации эффективного взаимодействия членов больших и малых групп;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- понятие этики, историю развития этики, как научного течения;

- основные правила деловой этики и приёмы делового общения в коллективе;

- особенности деловой этики в сфере дизайна.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

#### **1.5. Результаты освоения программы дисциплины.**

Результатом освоения программы дисциплины Деловой этикет является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 6.	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
лекции	40
семинарские занятия	8
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
<i>Реферативная работа</i>	4
<i>Выполнение творческих заданий</i>	14
<i>Подготовка презентационных материалов по изучаемым разделам</i>	6
<i>Промежуточная аттестация в седьмом семестре в форме</i>	<i>зачёт</i>

**2.2. Тематический план и содержание по дисциплине Деловой этикет  
специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1 Введение в учебную дисциплину</b>		<b>4</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b> Назначение учебной дисциплины «Деловой этикет». Основные понятия и категории этики. Требования к изучаемой дисциплине.	2	ознакомительный
	<b>Самостоятельная работа:</b> Эссе на тему: 1. Мораль в современном обществе. 2. Нарушение закона ради справедливости. 3. Этика и религия: единство или борьба? 4. Этика в рекламе. 5. Деньги как мера стоимости любого поступка. 6. Эвтаназия: за и против. 7. Военная этика. 8. Этические проблемы насилия и ненасилия.	2	
<b>Раздел 2. Этика как область научных знаний</b>		<b>24</b>	
Тема 2.1. Этикет в системе наук	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие этикета в повседневной жизни человека. Сущность делового этикета. Базовые документы делового этикета. Этические принципы и нормы в деловых отношениях.	4	репродуктивный
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить контрольные вопросы для проверки знаний по теме 2.1.	2	
Тема 2.2. Этикет в сфере бизнеса и корпоративная социальная ответственность.	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность этики бизнеса. Основные принципы классической этики положены в основу анализа этики конкретных деловых ситуаций. Этика бизнеса – это неписанные законы рынка. Корпоративная социальная ответственность организаций. КСО компаний – обязательная составляющая корпоративного управления во всех развитых странах. В России же пока только крупные организации постепенно внедряют в свою деятельность концепцию социальной ответственности, что обусловлено рядом факторов.	6	Репродуктивный
	<b>Практическая работа:</b> Практическое упражнение «Оценка уровня этичности организации» Практическое упражнение «Социальная ответственность компании» Деловая игра «Оказание давления»	2	
Тема 2.3. Профессиональный этикет	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, содержание и предмет профессиональной этики. Кодексы профессиональной этики	4	репродуктивный

	<b>Самостоятельная работа:</b> Разбор конкретных ситуаций.	6	
<b>Раздел 3 Особенности и требования деловой этики к сотрудникам.</b>		<b>48</b>	
Тема 3.1. Деловой этикет. Дресс-код.	<b>Содержание учебного материала</b> Деловой этикет: сущность, требования, принципы. Этика приветствий и представлений. Дресс-код.	6	репродуктивный
	<b>Самостоятельная работа:</b> Тест «Ваш имидж» Информация к размышлению – базовый гардероб деловой женщины Информация к размышлению – трактовка предпочтений в одежде с точки зрения психологии	6	
	<b>Содержание учебного материала</b> Основные формы деловой коммуникации. Визитная карточка в деловой коммуникации.	6	репродуктивный
Тема 3.2. Этические нормы различных форм деловой коммуникации	<b>Практическое занятие</b> 1. Заполнить таблицу. 2. Подготовьте проблематику для различных видов совещаний по общей целевой направленности. Каковы этические нормы выбора времени и места совещания? 3. Проанализируйте визитные карточки, имеющиеся у вас, с точки зрения правильности и корректности оформления. 4. Оформите свою визитную карточку (семейную, рабочую, личную).	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Тест «Умеете ли вы вести деловое обсуждение» Тест «Как вы проводите переговоры»	4	
	<b>Содержание учебного материала</b> Российская этика делового общения. Особенности деловой этики иностранных партнеров. Сувениры и подарки при общении с иностранными партнерами.	6	Репродуктивный
	<b>Практическое занятие</b> Упражнение «Встреча с иностранным партнером»	1	
Тема 3.3. Специфика делового общения с иностранными партнерами.	<b>Самостоятельная работа:</b> Перечень кейсов для самостоятельного разбора студентами 1. Кейс «Отказ от предоставления информации». 2. Кейс «Российская дипломатия». 3. Кейс «Игра в переговоры». 4. Кейс «Стремление к успеху». 5. Кейс «Чем водка отличается от виски?»	2	
	<b>Содержание учебного материала</b> Общие механизмы внедрения этических принципов и правил в практику деловых отношений. История развития этических представлений в России. Факторы влияющие на внедрение этики в российскую деловую сферу.	6	Репродуктивный
	<b>Практическое занятие:</b>	3	
Тема 3.4. Особенности и механизмы внедрения этических принципов и правил в практику			

деловых отношений в России	<p style="text-align: center;">Проблемные вопросы для обсуждения</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Как Вы считаете, является ли Россия в настоящее время православной страной? На Ваш взгляд, православие сдерживает активность в бизнесе, или, наоборот, укрепляет веру предпринимателя в правильность своих действий?</li> <li>2. Представьте, что Вы возглавляете некоторую частную фирму. При прочих равных обстоятельствах, с кем бы Вы хотели иметь дело: с фирмой, возглавляемой верующим человеком, или нет? Ответ объясните.</li> <li>3. Как Вы думаете, является ли идея главного героя Ф.М. Достоевского «Подросток» православной идеей? (мгновенно разбогатеть и раздать все деньги нищим)? Попробуйте проанализировать ее. Близка ли она Вам?</li> <li>4. Какие типы современных российских предпринимателей Вы знаете? Вызывают ли какие-нибудь из них доверие, уважение, желание подражать? Почему?</li> <li>5. Подумайте о моральных проблемах, с которыми сталкивается российский бизнес. Какие из них являются, на Ваш взгляд, наиболее сложными? Есть ли пути их решения?</li> <li>6. Как Вы считаете, оказывает ли Запад влияние на современную российскую деловую среду? Если да, то в чем это выражается?</li> <li>7. Какие механизмы внедрения этических норм и принципов деловых отношений в России Вы можете предложить в дополнение к существующим?</li> <li>8. Какие из механизмов представляются Вам наиболее эффективными в России? Почему?</li> <li>9. Если бы Вы принимали участие в разработке этического кодекса вуза (или факультета), в котором обучаетесь, то какие бы пункты Вы обязательно включили (дополнили, исключили)?</li> <li>10. Дайте оценку эффективности применения программ обучения этике в учебных заведениях РФ для формирования комплекса этических норм и стандартов, применяемых в сфере служебных отношений.</li> </ol>		
	<b>Самостоятельная работа:</b>	6	
	<p style="text-align: center;">Перечень кейсов для самостоятельного разбора студентами</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кейс «Этический кодекс компании P&amp;G».</li> <li>2. Кейс «Кодекс этики ASPA».</li> <li>3. Кейс «Кодекс чести журнала «Computer world»</li> <li>4. Кейс «ЧП «Dacota Biznes"».</li> <li>5. Кейс «Проект кодекса корпоративной этики ЮФУ»</li> </ol> <p>Подготовка к зачету</p>		
Промежуточная аттестация		Зачет	
		<b>Всего</b>	<b>72</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация дисциплины Деловой этикет требует наличия кабинета профессиональной этики и психологии делового общения.

Учебная аудитория для проведения уроков, лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебное оборудование: Рабочие места обучающихся. Рабочее место преподавателя. Маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, стенды плакаты, карты.

Технические средства: ноутбуки с выходом в Интернет (лицензионное программное обеспечение: 7 zip, Kaspersky endpoint security 10, K-lite codec pack, Microsoft Office 2013), переносной проектор, переносной телевизор с DVD проигрывателем, магнитофон, аудиоколонки.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **Обязательная литература**

1. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / Кошечкина И.П., Канке А.А. - Москва: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-8199-0374-2 - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/518222>

2. Барышева А.Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса) : учеб. пособие / А. Д. Барышева, Ю. А. Матюхина, Н. Г. Шередер. - Москва: АльфаМ; НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. - (ПРОФИЛЬ). - ISBN 978-5-98281-095-3.

3. Кузнецов И.Н. Деловой этикет: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 348 с. URL: <https://znaniyum.com/catalog/product/1044520>

4. Кафтан В.В. Деловая этика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. URL: <https://urait.ru/bcode/413909>

5. Лавриненко В.Н. Деловая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 118 с. URL: <https://urait.ru/bcode/451050>



6. Скибицкая И.Ю. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 247 с. URL: <https://urait.ru/bcode/455217>

**Дополнительная:**

1. Беспалова Ю.М. Деловая этика, профессиональная культура и этикет: учебник / Ю. М. Беспалова. - 2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2016. - 386 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1089321>

2. Родыгина Н.Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. URL: <https://urait.ru/bcode/444374>

3. Кошечая И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 304 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1099226>

4. Чернышова Л.И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. URL: <https://urait.ru/bcode/456734>

5. Деловая этика: учебное пособие. Подопригора, М.Г. – Таганрог: Изд-во ГТИ ЮФУ, 2015. – 116 с.

6. Бороздина Г.В. Психология делового общения: учебник. 2-е изд. М., 2017

7. Горанчук В.В. Психология делового общения и управленческих воздействий: теория и практика: учеб. пособие. СПб. 2013

8. Зарецкая Е.Н. Деловое общение. М., 2012.

9. Канке А.А., Кошечая И.П. Профессиональная этика и психология делового общения: учеб. пособие для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования. М., 2010

10. Комлева В.В. Профессиональная этика государственных служащих в условиях реформирования государственной службы // Социология власти. 2004. № 1. С. 96-115

11. Мяготин А.В. Профессиональная этика государственного служащего: современные ракурсы // Социально-гуманитарные знания. 2010. № 1. С. 121-130

**Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:**

<http://flogiston.ru/>

<http://psychology.net.ru/>

<http://psyjournal.ru/index.php>

<http://psylib.org.ua/books/index.htm>

<http://www.abccba.ru/abc68.php>

<http://www.ipras.ru/08.shtml>

<http://www.voppsy.ru/>

<http://www.psychologos.ru/articles/view/psihologos> - энциклопедия практической психологии

<https://psychojournal.ru/> - научно-популярный психологический портал (информационный портал по психологии)

<https://vocabulary.ru/> - национальная энциклопедическая служба

<http://psychology.net.ru/talk/> - психологический форум сайта «Мир психологии».

**Обмен информацией с российскими образовательными организациями:**

1. ФГБОУ ВПО «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности от 12.09.2014 г.).

2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 709» (договор о сетевой форме реализации образовательных программ от 01.09.2020 г.).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины Деловой этикет преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

**Промежуточным контролем** освоения обучающимися дисциплины Деловой этикет является зачет

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
применять в профессиональной деятельности приёмы делового общения	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
<b>Знания:</b>	
основные правила профессиональной этики и приёмы делового общения в коллективе	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа